

REQUERIMENTO DE ART E ACERVO TÉCNICO

MARQUE O SERVIÇO REQUERIDO _____

Na página seguinte veja a documentação obrigatória para cada serviço

- CAT**
- Certidão de Acervo Técnico para registro de atestado
- Atividade concluída
- Atividade em andamento
- Atestado complementar
- Certidão de Acervo Técnico sem registro de atestado
- Certidão de ART

- Inclusão ao Acervo Técnico de atividade desenvolvida no Exterior
- Inclusão ao Acervo Técnico de atividade desenvolvida no País
- Baixa ART N° _____
- Exigência Protocolo N° _____
- Outros _____

1 Dados do Profissional

Nome completo _____

RNP _____ Crea/UF _____ Título Profissional _____

E-mail _____ Telefone _____

2 Informações relacionadas às ARTs

Relacione as ARTs referentes ao serviço solicitado

Período a ser certificado:

Todo Acervo ou Período: ____ / ____ / ____ à ____ / ____ / ____

Use o campo ao lado para descrever:

1- ARTs a serem certificadas:

Inclusive as ARTs referentes aos aditivos existentes

2- ARTs dos serviços subcontratadas, se houver:

Exceto para itens Certidão Positiva e Negativa de ART

3- Observação relativa ao serviço "outros"

3 Declaração a cerca do atestado

Eu, _____, _____, RG: _____, CPF: _____ corroboro a veracidade das informações do atestado emitido pelo contratante relativas à descrição das atividades desenvolvidas para a execução da obra ou prestação dos serviços nele constantes e nas ARTs especificadas neste requerimento, bem como a existência ou inexistência de contratos de subempreitada, sob as penas previstas por infração ao art. 299⁽¹⁾ do Código Penal, instituído pelo Decreto-Lei nº 2.484/1940, ao art. 10, inciso I, alínea "b"⁽²⁾, do Código de Ética Profissional, instituído pela Resolução nº 1.002/2002.

Nota 1: Falsidade ideológica: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele deveria constatar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

Nota 2: No exercício da profissão é conduta vedada ao profissional prestar de má-fé orientação, proposta, prescrição ou qualquer ato profissional que possa resultar em dano às pessoas ou a seus bens patrimoniais.

Informações sobre a subempreitada:

_____, _____ de _____ de _____

Local data

Assinatura do responsável técnico

4 Assinatura do requerente

Eu, abaixo assinado, declaro que as informações prestadas são a expressão da verdade, termos em que peço deferimento.

_____, _____ de _____ de _____

Local data

Assinatura do requerente

5 Para uso do Crea

5.1 Identificação do Atendente:

5.3 Protocolo nº:

5.2 Assinatura:

5.4 Observações:

OBRA SERVIÇO SEM SUBCONTRATAÇÃO	ANEXO			OBRA SERVIÇO COM SUBCONTRATAÇÃO
DOCUMENTAÇÃO	SIM	NÃO	SIM	DOCUMENTAÇÃO
A – REQUERIMENTO (conforme Anexo III)				A – REGISTRO DA ART
1 – Declaração corroborando a veracidade das informações descritas no atestado e na ART;				1 – ART de gestão, direção, supervisão ou coordenação registrada no nome do responsável técnico da empresa inicialmente contratada (contratante da subempreitada) referente às obras/serviços transferidos parcialmente ou totalmente para empresa subcontratada (Art.30)
2 – Declaração de inexistência de subcontratação.				2 – ART de execução registrada no nome do responsável técnico da empresa subcontratada relativa à atividade que lhe foi subcontratada, vinculada a ART referida no item 1;
B – ATESTADO DO CONTRATANTE (pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado)				3 – No caso em que a ART tenha sido registrada indicando atividades que posteriormente foram subcontratadas, compete ao profissional substituí-la para adequação ao disposto no item 1.
1 – Original e uma cópia, ou duas cópias autenticadas, em papel timbrado ou com carimbo padronizado com CNPJ.				B – REQUERIMENTO (conforme Anexo III)
C – DADOS MÍNIMOS DO ATESTADO (Anexo IV)				1 – Declaração corroborando a veracidade das informações descritas no atestado e na ART;
1.1-DADOS DA OBRA OU SERVIÇO				2 – Declaração de existência de subcontratação.
1.1.1-Identificação do contrato				C – ATESTADO DO CONTRATANTE (pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado)
1.1.2-Local da obra ou serviço				1 – Original e uma cópia, ou duas cópias autenticadas, em papel timbrado ou com carimbo padronizado com CNPJ.
1.1.3-Data de início e da conclusão				D – DADOS MÍNIMOS DO ATESTADO (Anexo IV)
1.1.4-Período executado e prazo contratual (no caso de serviço continuado, parcialmente concluído)				1.1-DADOS DA OBRA OU SERVIÇO
1.1.5-parcelas executadas (no caso de serviço não continuado, parcialmente concluído)				1.1.1-Identificação do contrato
1.2-DADOS DO CONTRATANTE				1.1.2-Local da obra ou serviço
1.2.1-Razão social e CNPJ, ou nome completo e CPF (se pessoa física)				1.1.3-Data de início e da conclusão
1.3-DADOS DA PESSOA JURÍDICA CONTRATADA				1.1.4-Período executado e prazo contratual (no caso de serviço continuado, parcialmente concluído)
1.3.1-Razão Social e CNPJ				1.1.5-Parcelas executadas (no caso de serviço não continuado, parcialmente concluído)
1.4-DADOS DO(S) RESPONSÁVEL (IS) TÉCNICO(S)				1.2-DADOS DO CONTRATANTE
1.4.1-Nome completo, título, RNP, Registro no Crea/CE de cada profissional.				1.2.1-Razão social e CNPJ, ou nome completo e CPF (se pessoa física)
1.4.2-ART's correspondentes dos responsáveis técnicos (no caso de atestado não constar os dados dos responsáveis técnicos)				1.3-DADOS DA PESSOA JURÍDICA CONTRATADA
1.5-DESCRIÇÃO DE OBRA OU SERVIÇO				1.3.1-Razão Social e CNPJ
1.5.1-Identificação dos quantitativos correspondentes dos serviços realizados				1.4-DADOS DO(S) RESPONSÁVEL (IS) TÉCNICO(S)
1.6-IDENTIFICAÇÃO DOS SIGNATÁRIOS				1.4.1-Nome completo, título, RNP, Registro no Crea/CE de cada profissional.
1.6.1-Representante Legal do Contratante (nome completo, título, cargo/função e CPF)				1.4.2-ART's correspondentes dos responsáveis técnicos (no caso de atestado não constar os dados dos responsáveis técnicos)
1.6.2-Profissional habilitado declarante das informações do atestado (nome completo, título, RNP, cargo/função, CPF)				1.5-DESCRIÇÃO DE OBRA OU SERVIÇO
1.6.3-Laudo Técnico de profissional habilitado atestando os serviços ou obras realizados (quando o contratante não possuir profissional habilitado em seu quadro técnico, referido no item 1.6.2)				1.5.1-Identificação dos quantitativos correspondentes dos serviços realizados
D – CÓPIA AUTENTICADA DO CONTRATO E ADITIVOS DA OBRA OU SERVIÇO				1.6-IDENTIFICAÇÃO DOS SIGNATÁRIOS
1 – Contrato original				1.6.1-Representante Legal do Contratante (nome completo, título, cargo/função e CPF)
2 – Contratos aditivos				1.6.2-Profissional habilitado declarante das informações do atestado (nome completo, título, RNP, cargo/função, CPF)
E – OBRA PRÓPRIA: DOCUMENTO PÚBLICO QUE COMPROVE A CONCLUSÃO				E – ANUÊNCIA DO CONTRATANTE ORIGINAL O atestado emitido pela segunda contratante (contratada original) deve ter a anuência do contratante original ou estar acompanhado de documentos hábeis que comprovem a efetiva participação do profissional na execução, tais como: trabalhos técnicos, correspondências, diário de obra ou outros documentos equivalentes.
No caso de obra própria ou quando algum dos sócios da contratante também for sócio da contratada deve ser apresentado documento emitido por órgão público competente ou concessionárias, tais como: habite-se, licença de operação, registro de cartório, ou outros semelhantes.				F – CÓPIA AUTENTICADA DO CONTRATO E ADITIVOS DA OBRA OU SERVIÇO
				1 – Contrato original
				2 – Contrato referente à subcontratação